

InCites Benchmarking & Analytics (InCites) naudotojo gidas

[InCites Benchmarking & Analytics](#) (toliau – *InCites*) – publikacijų ir jų cituojamumo duomenimis pagrįstas mokslo vertinimo įrankis, leidžiantis parengti kompetentingas apžvalgas apie autorių, institucijų produktyvumą, analizuoti mokslinių tyrimų reikšmingumą, stebėti bendradarbiavimo veiklą, rengti tyrimų rezultatų ataskaitas ir kt.

Duomenų aprėptis

InCites skirtas analizuoti mokslininkus, organizacijas, regionus, tyrimų sritis, žurnalus, knygas, konferencijų pranešimus ir finansavimo išteklius, įtrauktus į *InCites* duomenų rinkinį. *InCites* duomenys atnaujinami kas mėnesį (dažniausiai mėnesio pabaigoje) ir yra pagrįsti *Web of Science* (toliau – WoS) [Core Collection](#) (WoS CC) duomenimis.

InCites apima nuo 1980 m. indeksuotą WoS CC turinį iš:

- Science Citation Index Expanded (SCIE)
- Social Sciences Citation Index (SSCI)
- Arts & Humanities Citation Index (AHCI)
- Conference Proceedings Citation Index (Science) (CPCI-SCI)
- Conference Proceedings Citation Index (Social Sciences & Humanities) (CPCI-SSH)
- Book Citation Index (Science) (BkCI-SCI)
- Book Citation Index (Social Sciences & Humanities) (BkCI-SSH)
- Emerging Source Citation Index (ESCI)*

*bendruoju nustatymu ESCI duomenys nėra įtraukiami į *InCites* analizes, tačiau juos galima įtraukti pasirinktinai, kiekvienos ataskaitos formavimo nustatymuose pažymint "with ESCI" parinktį ir/arba pasirenkant papildomus ataskaitos parametrus (filtrus) pažymėti „Include ESCI documents“ (žr. 3 pav.).

Galimo analizuoti turinio aprėptis nepriklauso nuo prenumeratoje numatytų apribojimų, t. y., visi *InCites* vartotojai gali analizuoti pilną *InCites* duomenų paketą.

InCites naudojami visų publikacijų rūšių duomenys.

Sistemos reikalavimai

Dauguma dabartinių naršyklių veikia su *InCites*. Tačiau norint pasiekti geriausių rezultatų, rekomenduojamos naujausias *Chrome*, *Firefox*, *Microsoft Edge* versijos. Nuo 2021 m. gegužės 31 pašalintas *Internet Explorer 11* palaikymas.

Prisijungimas

Skirtingai nuo kai kurių kitų WoS produktų, norint naudotis *InCites* neužtenka dirbti iš VILNIUS TECH kompiuterių tinklo ar su VPN – reikalinga vartotojo paskyra:

Jei jau turite WoS paskyrą prisijungimui prie kitų WoS produktų (*WoS DB*, *ResearcherID*, *Publons*, *EndNote*), prisijungimo duomenys yra bendrinami tarp šių produktų (įskaitant analizės įrankius: *JCR*, *ESI*, *InCites*), todėl rekomenduojama nekurti naujų paskyrų kiekvienam WoS produktui ir visiems naudoti vieną bendrą WoS vartotojo paskyrą. Tačiau, jei nesate registruotas WoS vartotojas, arba jei prisijungimui prie *InCites* norite naudoti atskirus prisijungimo duomenis, turite užsiregistruoti kaip naujas vartotojas.

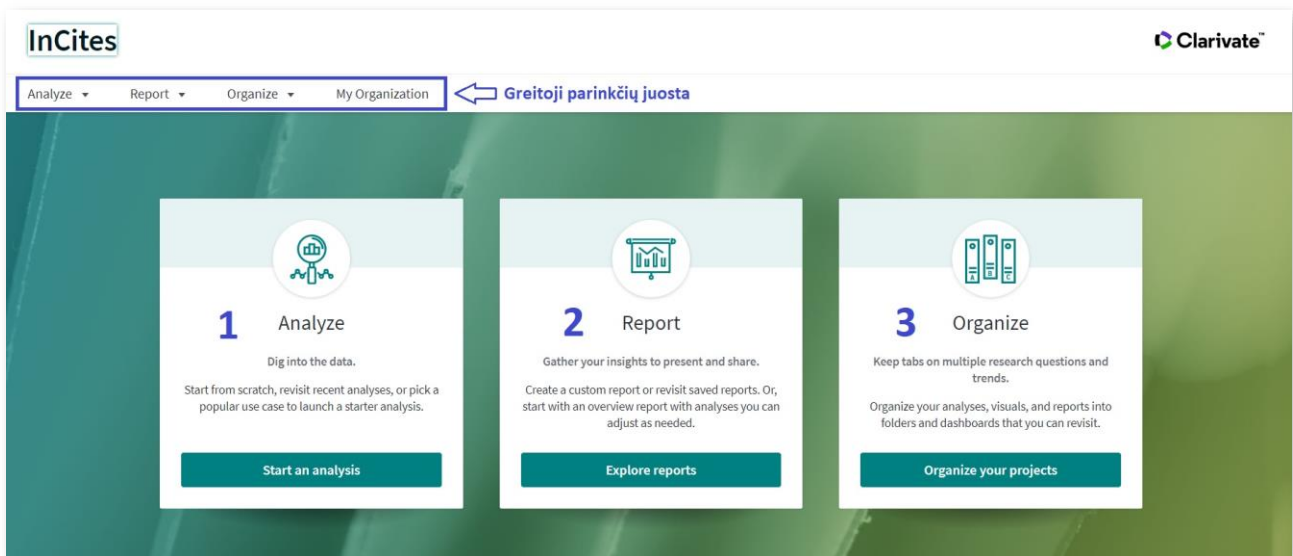
Pradinę savo paskyros registraciją ir suasmeninimą reikalinga atlikti VILNIUS TECH kompiuterių tinkle. Vėliau jungtis ir dirbti su *InCites* įrankiu galima ir ne iš VILNIUS TECH kompiuterių tinklo.

Vaizdo medžiagą kaip jungtis prie *InCites* galima peržiūrėti čia:

<https://www.youtube.com/watch?v=cB81fxu7rGI>

Darbas su InCites

Prisijungus prie *InCites* būsite nukreipti į pagrindinį atnaujintą programos puslapį (1 pav.):

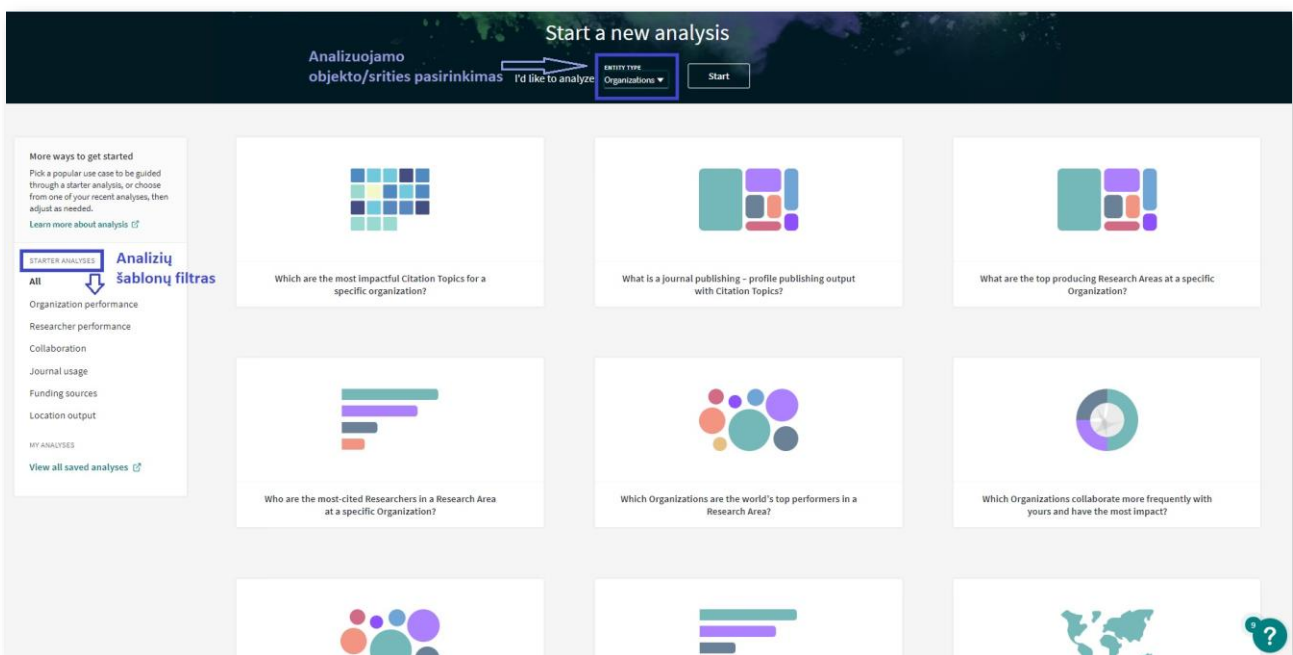


1 pav. pradinis *InCites* puslapis.

Puslapio viršuje pateikiama greitoji parinkčių juosta (1 pav.), kurioje galima pasirinkti analizuojamą subjektą/sritį (>*Analyze*), ataskaitos tipą (>*Report*), ar tvarkyti duomenis į aplankus ir informacijos suvestines (>*Organize*). Ši įrankių juosta orientuota į pažengusius vartotojus, aiškiai žinančius norimos atlikti analizės tikslus ir kontekstą.

Žemiau pateikiami trys pagrindiniai langeliai orientuoti į naujus vartotojus ir nukreipia į atitinkamas įrankio funkcijas (1 – *Analyze*, 2 – *Report*, 3 – *Organize*):

- Pasirinkus **Analyze (1)**, vartotojui pateikiami iš anksto parengti analizių pavyzdžiai. Pagal pateiktus pagrindinius klausimus, į kuriuos atsako konkretus analizės tipas, vartotojas gali pasirinkti jam tinkamiausią variantą (2 pav.).



2 pav. analizės rengimas naudojantis išankstiniais šablonais.

Išsirikus norimą temą, sistema pateikia trumpą paaiškinimą ir nukreipia tolesniems veiksams. Pirmiausiai reikia pasirinkti norimą analizuoti subjektą (2 pav.). Paspaudus „Start“, vartotojas nukreipiamas į rezultatų

pateikties puslapį, kuriame gali toliau formuoti analizę: patikslinti ar pasirinkti papildomus duomenų filtrus, rodiklius ir rezultatų pateikties variantus (3 pav.):

The screenshot shows the InCites interface with the following elements:

- Navigation:** Analyze, Report, Organize, My Organization.
- Search:** Search bar with "e.g. O'Brian, Conor".
- Filters:** "Papildomos pariktytis" (Additional filters) section with "Filters", "Indicators", and "Baselines" tabs. A "Papildomų filtrų parinktytis" (Additional filter selection) link is present.
- Options:** "Galimi rezultatų atvaizdavimo būdai" (Possible result visualization methods) with "TABLE" and "VISUAL" buttons.
- Actions:** "Rezultatų rikiavimo tvarkos nustatymas" (Result sorting settings) with "Find in table" and "Sorted by" options. "Rezultatuose rodomų rodiklių pasirinkimas ir rezultatų atsisiejimas" (Selection of indicators shown in results and unbinding of results) with "Add Indicator" button.
- Table:** A table with 11 columns: Person Name, % Documents Cited, Rank, Web of Science Documents, Affiliation, Times Cited, and Category Normalized Citation Impact. It lists 11 researchers, with the first being Jemal, Ahmedin.
- Left Panel:** "Dataset" section with "Include ESCI documents" checked. "Publication Date" set to "Last 5 complete years (2016-2020)".

3 pav. Analizės rezultatų pateiktis ir tolesnis formavimas.

Analizių rezultatai pateikiami lentelėse (Table) arba vizualine forma (Visual) (3 pav.). Galima pasirinkti iš kelių tipų vizualizacijų. Žemėlapiu tipo vizualizacija yra interaktyvi.

➤ **Report (2)** skiltyje vartotojai gali (4 pav.):

- Kurti naujas ataskaitas (Create a new report);
- Generuoti pagal bendrą struktūrą sudaromas institucijų (5 pav.), autorių arba leidėjų ataskaitas (Overview reports).
- Peržiūrėti ir tvarkyti savo išsaugotas analizes.

The screenshot shows the "Overview reports" section with the following elements:

- Header:** "Ataskaitos tipo pasirinkimas" (Report type selection) with a dropdown menu set to "Organization" and a "Go" button.
- Section:** "Create your own report" with a "Create a new report" button and a "Naujų ataskaitų kūrimas" (New report creation) link.
- Process Flow:** Three numbered steps:
 1. Perform analyses (represented by a magnifying glass icon).
 2. Group them into a report (represented by a folder icon).
 3. Share report with colleagues (Optional) (represented by an envelope icon).
- Section:** "Recent reports" with a "Go to My Folders" button and a link to "Išsaugotos ataskaitos" (Saved reports).

4 pav. InCites įrankio ataskaitų (Reports) skiltis.

Norint sugeneruoti autoriaus, institucijos ar leidėjo ataskaitą, puslapio viršuje (Overview reports) reikia pasirinkti pageidaujamą ataskaitos tipą (4 pav.) ir atsidariusioje ataskaitos formoje nurodyti konkretų analizuojamą subjektą (pavardę/pavadinimą).

Organization Report

Visualize research, collaboration, and most cited documents across an Organization.

Ataskaitos išsaugojimo/persiuntimo/dalinimosi parinktys

Save as... Download PDF Share

Organization Name

Vilnius Gediminas Technical University

e.g. University of Toronto

Analizuojama institucija (automatiškai parenkama vartotojo atstovaujama institucija)

Date range: 2015 - 2019 Dataset: InCites Dataset Include ESCI documents

Ataskaitoje naudotų duomenų aprėpties parinktys

Research Performance Collaboration Journal Utilization Most Cited Documents

Ataskaitoje analizuojamos veiklos sritys

Overview

Documents Published by GIPP Research Areas

In which research area are authors publishing most?

Clinical, Pre-Clinical & Health	2%
Arts & Humanities	4%
Life Sciences	9%
Physical Sciences	13%
Social Sciences	21%
Engineering & T...	51%

Units: Web of Science Documents

View Data

Documents Published by WoS Categories

In which categories are authors publishing most?

ECONOMICS	285 Web of Science Documents
ENGINEERING, CIVIL	285 Web of Science Documents
ENGINEERING, ...	248 Web of ...
TRANSPORTATION...	236 Web of ...
BUSINESS	208 Web of Science Documents

Box size indicates Web of Science Documents

View Data

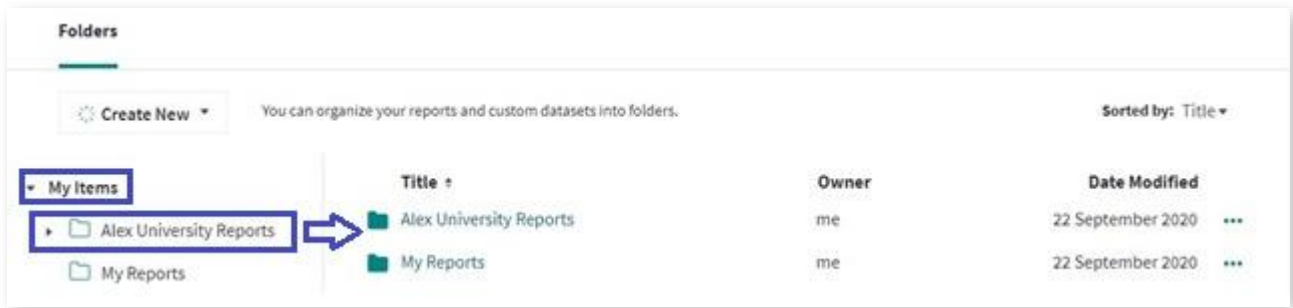
5 pav. Automatiškai generuojamos institucinės ataskaitos pavyzdys (Overview reports).

- **Organize (3)** skiltis skirta sukurtų ir/arba išsaugotų failų tvarkymui – vartotojai gali kurti naujus aplankus (Folder), ataskaitas (Report), bei duomenų rinkinius (Dataset), juos grupuoti ir jais dalintis. Taip pat, galima toliau dirbti su ankstesnėmis išsaugotomis duomenų ataskaitomis.
 - Šios funkcijos taip pat pasiekiamos iš Reports (2) skilties bei iš greitosios parinkčių juostos (Organize (1 pav.)).
 - Jungiantis per greitąją parinkčių juostą, galima rinktis **Aplankus (Folder)** arba **Valdymo skydelį (Dashboard)**.

- **Aplankai (Folders)**

Pagal numatytuosius nustatymus pirmasis sukurtas aplankas ar ataskaita bus išsaugoti aplanke „Mano elementai“ (My Items). Naujai sukurtas aplankas ar ataskaita bus rodomi tuo metu peržiūrimame aplanke.

Spustelėjus kiekvieno aplanko turinys, atveriamas lentelėje, esančioje ekrano centre (6 pav.).



6 pav. Aplankų tvarkymas (Folders).

„Mano elementuose“ (*My Items*) taip pat pateikiamos ataskaitos, kuriomis su jumis pasidalino kolegos. Ataskaitos kūrėjas nurodytas stulpelyje „Savininkas“ (*Owner*) (6 pav.). Pasidalintas ataskaitas galite perkelti į bet kurį pasirinktą aplanką arba prireikus ištrinti.

• Valdymo skydelis (*Dashboard*)

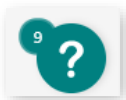
„Valdymo skydelis“ (*Dashboard*) pateikiamas atskirame lange, kuriame galima tvarkyti ir talpinti naujai sukurtus elementus, kad būtų galima lengviau juos organizuoti, kurti ataskaitas iš pasirinktų elementų ir atrinkti aktualiausią informaciją.

- ✓ Galima keisti elementų tvarką spustelint ir velkant juos pagal savo pageidavimus.
- ✓ Spustelėjus bet kurio elemento piktogramą su trim taškais, galima išsaugoti elementą norimoje ataskaitoje, pervadinti, ištrinti elementą iš ataskaitos, arba grįžti į analizę.
- ✓ Informacijos suvestinę iš „Valdymo skydelio“ galima išsisaugoti (*Save*), atsisiųsti PDF formatu (*Download PDF*) arba dalintis su kolegomis (*Share*).
 - Spustelėjus piktogramą „Bendrinti“ (*Share*) ir įvedus gavėjo el. pašto adresą (galima pridėti komentarą) spauskite „siųsti“.
 - Gavėjas galės atsisiųsti jūsų informacijos suvestinę kaip PDF dokumentą arba spustelėjęs nuorodą laiške peržiūrėti informacijos suvestinę savo *InCites* paskyroje.
 - Gavėjai bendras informacijos suvestines gali tik skaityti (negali redaguoti).
 - Gavėjai taip pat matys pasidalintos informacijos suvestinės kūrėjo/savininko (*Owner*) „Valdymo skydelio“ atnaujinimus realiuoju laiku.

Mano organizacija (*My Organization*)

Tai naujas *InCites* modulis (pateikiamas greitojoje parinkčių juostoje, 1 pav.), prieinamas tik institucijų administratoriams ir suteikia jiems galimybę lengvai naršyti, pasirinkti ir analizuoti tyrėjų ir padalinių veiklą, susiejus institucijos informacinę sistemą su *InCites*. Šio modulio pagalba, institucijos administratoriai gali į *InCites* importuoti padalinių struktūrą, tyrėjus ir publikacijų įrašus.

Išteklių centras (*Resource Center*)



Klaustukas, esantis kiekvieno *InCites* lango apačioje dešinėje vadinamas „Išteklių centru“ (*Resource Center*) ir leidžia patogiai peržiūrėti pradedančiajam vartotojui skirtus vedlius, programos atnaujinimus bei kitas aktualias naujienas. Daugiau informacijos kaip naudotis šia funkcija rasite čia:

https://www.youtube.com/watch?v=tGy_iuB2DuM

Daugiau informacijos apie *InCites* įrankį galima rasti čia:

<https://incites.help.clarivate.com/Content/whats-new.htm>

https://clarivate.libguides.com/incites_ba